

Tietosuojaseloste

Tämä on Pyhäjoki Data Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016 12-22, 30 ja 34 artikla) mukainen rekisteröidyn informointiasiakirja. Laadittu 24.05.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Pyhäjoki Data Oy, Koulutie 8, 86100 Pyhäjoki, Y-tunnus 0737722-2

Henkilötietojen käsittelijä: Tilitoimisto A. Karppinen Oy, Kirkkokatu 5, 90100 Oulu, Y-tunnus 0791894-9

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt

Raija-Leena Viirret, rajaleena.viirret@edu.pyhajoki.fi, 040 359 6160

3. Rekisterin nimi

3.1 Zervant Oy, Tekniikantie 12, 02150 Espoo, 09 231 655 75, www.zervant.com/fi, Y-tunnus 2301956-4
Mattias Johan Jakob Hansson, toimitusjohtaja

Rekisterin käyttämät palvelimet:

[Amazon Web Services](https://aws.amazon.com/) (AWS) tarjoamat palvelut tietojen säilyttämiseen turvallisessa paikassa Euroopassa (Lontoo, Irlanti tai Frankfurt)

3.2 Tilitoimisto A. Karppinen Oy, Kirkkokatu 5, 90100 Oulu
Tietosuojavastaava Tapani Mäkinen, 040 132 0513, tapani.makinen@tilitkarppinen.fi

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Zervant on sähköinen laskutusohjelma, jota käytetään Pyhäjoki Data Oy:n asiakasrekisterin ylläpitoon ja laskutukseen.

Henkilötietoja käytetään:

1. Pyhäjoki Data Oy:n omistaman Pyhäjoen Kuulumiset-lehden ilmoituslaskutukseen (Zervant)
2. Kuulumisten taittajien ja toimittajien palkkojen maksuun, sekä verotuksen ja kirjanpidon hoitoon. (Tilitoimisto A. Karppinen Oy)
3. Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen.
4. Käyttäjälle kohdistetun tiedon (esim. kuukausiraportointi) välittämiseen. (Tilitoimisto A. Karppinen Oy)

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tietojen käsittelijän toimitiloissa, lukituissa työhuoneissa.

5. Tietosisältö

5. Zervant:
Asiakkaan nimi ja osoitetiedot
6. Tilitoimisto A. Karppinen:
Asiakkaan ja nimi- ja osoitetiedot.
Yhtiön osakkaiden ja työntekijöiden nimi- ja osoitetiedot, sekä henkilö- ja pankkiyhteystiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan käyttäjiltä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä Zervant-palvelun käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (tai muu rekisterinpitäjän määrittelemä toimintatapa. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).